

ETAPA DE REGISTRO PARA SERVIDOR NÃO INVESTIDOS EM CARGO DE DIREÇÃO

1- Acesse o SIGRH - <https://sig.ufsj.edu.br/sigrh/login.jsf>

2- Alça avaliação → Registro (Formulários) → Servidor - aparecerá a tela abaixo:



Serão TRÊS avaliações a ser realizadas:

- 1) Auto avaliação.
- 2) Avaliação entre servidores → aparecerá somente para os servidores pertencentes a unidades onde há mais de um servidor sem FG ou CD.
- 3) Avaliação da chefia pelos servidores.

AUTO AVALIAÇÃO

UFSJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos [Ajuda?](#) | [Módulos](#) | [Caixa Postal](#) | [Abrir Chamado](#)

SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENT... (17.00.02.01) [Menu Servidor](#)

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) || [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

AUTO AVALIAÇÃO - SEM FUNÇÃO GERENCIAL

CICLO DE AVALIAÇÃO 2023 - PRAZO MÁXIMO PARA PREENCHIMENTO: 30/11/2023
Servidor: ██████████
Unidade de Exercício: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Responda aos indicadores e mediadores de desempenho abaixo, comparando o que estava previsto no seu Plano Individual de Trabalho com os resultados apresentados pelas suas atividades, considerando o ano todo.

ATENÇÃO: Caso haja alguma pergunta marcada com o símbolo ✓, indica que ela deve ser respondida considerando cada atribuição informada no plano individual de trabalho do servidor. Analise a questão em torno dos resultados atingidos em cada atribuição.

INDICADORES DE DESEMPENHO - Referem-se aos resultados do trabalho

1: INSUFICIENTE 2: ABAIXO DO ESPERADO 3: DENTRO DO ESPERADO 4: ACIMA DO ESPERADO

	1	2	3	4
1 Domínio dos objetivos e das metas institucionais e da unidade sob sua gestão.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Domínio do processo de trabalho desenvolvido na unidade sob sua gestão.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Planejamento das ações a serem propostas no âmbito de sua gestão.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Gerenciamento dos recursos humanos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Planejamento, distribuição e utilização de recursos materiais e financeiros da unidade da respectiva responsabilidade.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Coordenação de equipes de trabalho localizadas na unidade sob sua gestão.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Tomada de decisões para o alcance dos objetivos da unidade.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Utilize o campo abaixo caso deseje efetuar comentários adicionais relacionados aos INDICADORES DE DESEMPENHO. O campo pode ser utilizado para sugestões ou críticas.

MEDIADORES DE DESEMPENHO - Referem-se às causas do desempenho

1: DIFICULTOU MUITO 2: DIFICULTOU 3: AJUDOU 4: AJUDOU MUITO

	1	2	3	4
A Condições físicas e ambientais de trabalho.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B Investimento institucional no processo de capacitação continuada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C Relação com a chefia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D Relações interpessoais.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E Processos de comunicação interna da Instituição.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Utilize o campo abaixo caso deseje efetuar comentários adicionais relacionados aos MEDIADORES DE DESEMPENHO. O campo pode ser utilizado para sugestões ou críticas.

Confira todas as respostas e confirme o preenchimento do formulário, selecionando a opção CADASTRAR.

Portal do Servidor

SIGRH | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2023 - UFRN - sigrh02.ufsj.edu.br.sigrh02 - v4.54.11 s.6 21/09/2023 15:27

OBSERVAÇÕES:

1- Realizar a avaliação – INDICADORES DE DESEMPENHO.

2- Realizar a análise dos MEDIADORES DE DESEMPENHO.

OBS.: Os mediadores servem para apresentar as causas para o desempenho pontuado nos indicadores de desempenho.

3-Preencher, se necessário, o campo comentário.

AVALIAÇÃO ENTRE SERVIDORES

UFSJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos **Ajuda?** sigrh01.ufsj.edu.br/sigrh01 | 25/09/2023 11:14 | Tempo de Sessão: 01:29 **SAIR**

SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENT... (17.00.02.01) **Módulos** **Caixa Postal** **Abrir Chamado**
Menu Servidor

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

AVALIAÇÃO ENTRE SERVIDORES QUE NÃO POSSUEM FUNÇÃO GERENCIAL

CICLO DE AVALIAÇÃO 2023 - PRAZO MÁXIMO PARA PREENCHIMENTO: 30/11/2023
Servidor: [REDAZIDO]
Lotação: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
Localização relacionada à avaliação: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Responda aos indicadores e mediadores de desempenho abaixo, comparando o que estava previsto em seu Plano Individual de Trabalho com os resultados apresentados pelas suas atividades, considerando o ano todo. Responda às avaliações de cada um dos servidores da sua equipe de trabalho, de acordo com os resultados apresentados pelas suas atividades, considerando o ano todo.

ATENÇÃO: Caso haja alguma pergunta marcada com o símbolo ✓, indica que ela deve ser respondida considerando cada atribuição informada no plano individual de trabalho do servidor. Analise a questão em torno dos resultados atingidos em cada atribuição.
Para exibir as avaliações de cada servidor, clique em ↓. Para ocultar, clique em ↑.

INDICADORES DE DESEMPENHO - Referem-se aos resultados do trabalho
1: INSUFICIENTE 2: ABAIXO DO ESPERADO 3: DENTRO DO ESPERADO 4: ACIMA DO ESPERADO

AVALIAÇÕES DOS SERVIDORES				
↑ [REDAZIDO]	1	2	3	4
1. ✓ Conhecimento das técnicas necessárias ao desempenho de suas atividades				
Manter-se atualizado sobre aplicação de lei, normas e regulamentos de sua área de atuação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlar procedimentos administrativos da área de atuação de sua especialidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organizar e executar atividades administrativas relativas às áreas de recursos humanos, acadêmica, de orçamento, finanças e patrimônio e de secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Redigir atos administrativos e documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ✓ Aplicação adequada das técnicas necessárias à realização das suas atividades.				
Manter-se atualizado sobre aplicação de lei, normas e regulamentos de sua área de atuação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlar procedimentos administrativos da área de atuação de sua especialidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organizar e executar atividades administrativas relativas às áreas de recursos humanos, acadêmica, de orçamento, finanças e patrimônio e de secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Redigir atos administrativos e documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Responsabilidade no exercício do cargo público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Atitude cooperativa em relação à equipe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Atitude em relação ao usuário.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Iniciativa para resolução de problemas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Participação em Conselhos, Comissões, Câmaras e/ou órgãos colegiados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. resultado geral do trabalho, considerando quantidade, qualidade e prazos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Utilize o campo abaixo caso deseje efetuar comentários adicionais relacionados a esta avaliação. O campo pode ser utilizado para sugestões ou críticas.

Comentários:

Confira todas as respostas e confirme o preenchimento do formulário, selecionando a opção CADASTRAR.

[Portal do Servidor](#)

SIGRH | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2023 - UFRN - sigrh01.ufsj.edu.br/sigrh01 - v4.54.11_s.6 25/09/2023 11:14

OBSERVAÇÕES:

1-Realizadas entre os servidores lotado numa mesma unidade, exceto a chefia.

2- É obrigatório avaliar todos os servidores lotados na unidade.

3- Preencher, se necessário, o campo comentários.

